



Società Uninomiale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

## **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ASSUNZIONE DI ADDETTO FRONT OFFICE PART TIME 20 ORE SETTIMANALI CCNL PER I DIPENDENTI DELLE IMPRESE E SOCIETA'ESERCENTI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE**

### **OGGETTO DELLA SELEZIONE**

In esecuzione della determina n. **176\_2024123101 del 31/12/2024** è indetta una selezione interna al personale assunto alla SGDS Multiservizi srl per copertura di un posto par time 20 ore settimanali di addetto front office.

La selezione interna è volta ad individuare, tra il personale attualmente in servizio a tempo indeterminato una unità idonea per il passaggio a addetto front office.

La figura professionale verrà inquadrata al Livello 3° del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle imprese e società esercenti servizi di Igiene Ambientale.

L'orario di lavoro sarà a part time (20 ore settimanali), distribuito su 5 giorni lavorativi.

### **PROFILO E CAPACITA' ED ATTITUDINI INDIVIDUALI**

Il candidato/a dovrà essere in possesso delle seguenti competenze, che saranno oggetto di valutazione, nel corso delle fasi della selezione.

Il profilo richiede:

- ottime capacità tecnico professionali;
- propensione a porsi al servizio del cliente;
- capacità di saper interpretare nel modo corretto le richieste degli utenti;
- conoscenza dei software ed applicazioni informatiche più diffuse;

La capacità di lavorare in gruppo e lo spirito di iniziativa completano il profilo.

Il candidato/a sarà chiamato a svolgere in via principale le seguenti attività:

- attività amministrative/contabili utilizzando mezzi informatici;
- registrazione e tenuta documentazione aziendale;
- impostazione e registrazione dati su moduli informatici, totalizzazioni;
- gestione front-office;

### **REQUISITI SPECIFICI**

- a) Essere in servizio a tempo indeterminato presso la SGDS s.rl.
- b) Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- c) Essere in possesso della patente B in corso di validità;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno continuare a sussistere fino al momento dell'eventuale assunzione.



Società Uninomiale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

Tutti i requisiti dovranno essere dichiarati e autocertificati all'interno della domanda di ammissione alla selezione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

## DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso (allegato A) e tutta la documentazione allegata dovrà essere trasmessa:

- A mezzo PEC all'indirizzo [sgds@pec.sangiorgioservizi.it](mailto:sgds@pec.sangiorgioservizi.it), da casella di posta elettronica certificata propria del candidato (l'indirizzo email deve contenere elementi riconoscitivi del proprio nome e/o cognome) a pena di esclusione, indicando quale oggetto **“Avviso di selezione interna per addetto front office part-time 20 ore settimanali”**. La documentazione allegata al messaggio di posta elettronica dovrà essere trasmessa in formato PDF.
- A mezzo di raccomandata a/r al seguente indirizzo SGDS Multiservizi srl Largo Carducci 8 – 63822 Porto San Giorgio specificando sia l'indirizzo completo del mittente (nome, cognome, via, città, telefono ed email) sia la dicitura **“Avviso di selezione interna per addetto front office part-time 20 ore settimanali”**.

La domanda di ammissione dovrà pervenire **entro e non oltre il 06.02.2025 alle ore 12:00**; per le domande pervenute con raccomandata a/r farà fede il timbro postale di spedizione. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio a pena di esclusione.

La domanda di ammissione dovrà essere integralmente compilata e sottoscritta dal candidato/a con firma autografa e corredata dai seguenti documenti, in carta semplice.

- Curriculum vitae datato e debitamente sottoscritto, in cui siano precisate le esperienze professionali con date di inizio e di fine servizio ed il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno di conseguimento ed il punteggio ottenuto.
- Copia fotostatica completa di fronte/retro leggibile di un documento d'identità in corso di validità.

La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso di selezione.

La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, la mancata presentazione di copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità, comporta l'esclusione dalla selezione. La dichiarazione dei requisiti non rispondenti al vero accertabili in qualsiasi momento comporterà, oltre alla responsabilità di cui all'art 76 del DPR 445/2000, l'esclusione dalla selezione.

## MODALITA' E PROCEDURA DELLA SELEZIONE

Ad ogni candidato/a verrà inviato tramite pec un numero/codice esclusivo che lo identificherà in tutte le fasi della selezione. Sul sito Web aziendale, pertanto, non verrà pubblicato il nominativo del candidato ma il numero/codice d'identificazione a lui attribuito.

La data, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito della società al seguente link <https://www.sangiorgioservizi.it/index.php/societa-trasparente/selezione-del-personale/bandi-di-selezione-del-personale>.

La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento delle prove medesime.



Società Uninominale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data ed ora stabilita, saranno esclusi dalla selezione.

La selezione sarà effettuata da una commissione costituita da membri nominati dall'Amministratore Unico dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature.

I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscriveranno apposita dichiarazione attestante l'assenza di cause di conflitto di interesse e di incompatibilità, ovvero cause di astensione.

## **PROVA DI SELEZIONE : COLLOQUIO TECNICO MOTIVAZIONALE**

La prova consisterà in un colloquio individuale, eventualmente preceduto dalla somministrazione di un test di autovalutazione con la Commissione esaminatrice, nel corso del quale verranno verificate e approfondite oltre le conoscenze tecnico professionali del profilo richiesto oggetto di selezione, anche le esperienze professionali/formative del candidato al fine di valutare le attitudini e le motivazioni relative all'ambito aziendale d'interesse.

Al termine della valutazione la Commissione individuerà il soggetto maggiormente idoneo, con l'approvazione degli atti da parte dell'Amministratore Unico, onde procedere alla stipula del relativo contratto.

La valutazione non dà luogo ad attribuzione di punteggi e non costituisce in nessun caso graduatoria.

## **PARI OPPORTUNITA'**

La Società garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## **VALORE DELL' AVVISIO**

La società si riserva espressamente la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o di modificarne i termini e le condizioni in ogni momento senza preavviso, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta della documentazione eventualmente già presentata.

La Società si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso, senza obbligo di comunicazione ai partecipanti dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per la Società alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni da parte della società a qualsiasi titolo.

SGDS si riserva espressamente la facoltà di non procedere nella selezione qualora le domande pervenute non risultassero idonee in relazione alla figura professionale da ricoprire.

## **RICHIESTE DI INFORMAZIONI PUBBLICAZIONE AVVISO**

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del procedimento Geom. Andrea Palmieri telefonando al numero 0734 671915 orario dalle 09.00 alle 12.00.

Il presente Avviso, così come lo schema di domanda, è consultabile e caricabile sul sito internet dell'Azienda



Società Uninominale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai fini del Regolamento (UE) 2016/79 si informa che:

- La raccolta dei dati personali ha come sola finalità quella espressa ed i dati personali saranno trattati in modo lecito e corretto e comunque nel rispetto della legge citata di supporti informatici;
- Il trattamento dei dati personali non sarà oggetto di diffusione al di fuori dei casi consentiti dalla legge; L'acquisizione dei dati è presupposto indispensabile per la partecipazione alla selezione. La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali comporterà automaticamente l'impossibilità di partecipare alla stessa.
- Il titolare del trattamento dei dati è l'azienda SGDS Multiservizi srl nella persona del suo legale rappresentante
- Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato inviando una comunicazione scritta al seguente indirizzo: [dpo@sangiorgioservizi.it](mailto:dpo@sangiorgioservizi.it).
- Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14, del Regolamento UE, 27 aprile 2016, n. 2016/679, "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", la SGDS Multiservizi S.r.l., con sede legale in Largo Carducci n. 8 – 63822 Porto San Giorgio (FM), nella propria qualità di titolare del trattamento dei dati rende note le seguenti informazioni relativamente al trattamento dei dati riferiti alla procedura di selezione di cui sopra.

## **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

La raccolta e il trattamento dei dati personali sono finalizzate esclusivamente allo svolgimento, da parte della SGDS Multiservizi S.r.l., della presente procedura. Il trattamento dei dati forniti dagli interessati, secondo le modalità stabilite nell'Avviso Pubblico, pubblicato sul sito istituzionale [www.sangiorgioservizi.it](http://www.sangiorgioservizi.it), alla sezione "Società Trasparente" – sottosezione "Selezione del personale", avviene in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE nr. 2016/679 (GDPR) e sarà effettuato sia manualmente sia con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza del relativo trattamento. I dati oggetto del trattamento saranno conservati in archivi informatici e cartacei, in modo da consentire l'individuazione e la selezione di dati aggregati o specifici.

## **RACCOLTA DEI DATI**

La raccolta dei dati avviene mediante invio alla SGDS Multiservizi S.r.l. da parte degli interessati delle informazioni richieste, secondo le modalità stabilite nell'Avviso Pubblico, pubblicato sul sito istituzionale [www.sangiorgioservizi.it](http://www.sangiorgioservizi.it), alla sezione "Società Trasparente" – sottosezione "Selezione del personale". I dati oggetto della raccolta saranno oggetto di trattamento esclusivamente nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità di cui al punto Finalità del trattamento. Nel caso in cui la SGDS Multiservizi S.r.l. venga in possesso di dati qualificabili come particolari ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, la stessa tratterà solo i dati rilevanti ai fini della valutazione dell'attitudine professionale, nei limiti in cui l'acquisizione di tali informazioni sia strettamente indispensabile e funzionale alla presente procedura. Il trattamento dei dati in ogni caso avverrà nel rispetto delle finalità e modalità di trattamento previste dalla presente informativa sul trattamento dei dati.



Società Uninomiale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

## **CONFERIMENTO OBBLIGATORIO DEI DATI - CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DEL CONSENSO**

Il conferimento dei dati personali da parte dell'interessato è obbligatorio. Il mancato consenso al trattamento dei dati conferiti comporterà l'impossibilità per la SGDS Multiservizi S.r.l. di ammettere la domanda alla Selezione.

## **COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI**

I dati personali, in relazione alle finalità sopra indicate, saranno comunicati esclusivamente ai soggetti terzi coinvolti nella presente procedura di selezione del personale, nonché ai soggetti interessati a norma di legge (per es. titolari del diritto di accesso agli atti, ovvero di una situazione giuridicamente tutelata). I dati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale della SGDS Multiservizi S.r.l. solo in esecuzione di obblighi di legge.

## **MODALITÀ DI CONSERVAZIONE, DURATA E TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui sono raccolti. La SGDS Multiservizi S.r.l. potrà tuttavia conservare i dati successivamente, ove ritenga che continuino a sussistere ulteriori finalità e interessi sempre legati alla presente procedura. La SGDS Multiservizi S.r.l. si riserva il diritto di distruggere qualsiasi documento contenente dati personali giudicato non conforme alle finalità del trattamento riferito alla presente procedura di selezione. Il trattamento dei dati avverrà con logiche strettamente correlate alle finalità indicate, con modalità che garantiscano la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi, attraverso l'adozione di misure idonee ad impedire l'alterazione, la cancellazione, la distruzione, l'accesso non autorizzato od il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In ogni momento il candidato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare, ai sensi degli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE nr. 2016/679, in particolare:

- ☑ accesso ai dati personali (diritto di avere gratuitamente le informazioni in merito ai dati personali detenuti dal Titolare ed al relativo trattamento, nonché di ottenerne copia in formato accessibile);
- ☑ rettifica dei dati (correzione o integrazione dei dati –non espressione di elementi valutativi– non corretti o imprecisi, anche divenuti tali in quanto non aggiornati);
- ☑ revoca del consenso (qualora il trattamento avvenga in forza di consenso manifestato dall'interessato, lo stesso potrà essere revocato in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento prestato prima della revoca);
- ☑ cancellazione dei dati (diritto all'oblio) (ad esempio, i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati; sono stati trattati illecitamente; devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale; avvenuta revoca od opposizione al trattamento);
- ☑ limitazione del trattamento (in determinati casi –contestazione dell'esattezza dei dati, nel tempo necessario alla verifica; contestazione della liceità del trattamento con opposizione alla cancellazione; necessità di utilizzo per i diritti di difesa dell'interessato, mentre essi non sono più utili ai fini del trattamento; se vi è opposizione al trattamento, mentre vengono svolte le necessarie verifiche– i dati verranno conservati con modalità tali da poter essere eventualmente ripristinati, ma, nel mentre, non consultabili dal Titolare se non appunto in relazione alla validità della richiesta di limitazioni presentata dall'interessato);

**SGDS MULTISERVIZI S.r.l. – Cod. Fisc. e P.I. 01780530448 – REA n. 173042**

**63822 PORTO SAN GIORGIO (FM) – Largo Carducci 8- Tel 0734.671915 – [www.sangiorgioservizi.it](http://www.sangiorgioservizi.it)**



Società Uninomiale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

☑ opposizione in tutto o in parte al trattamento (in determinate circostanze, e in ogni caso qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'Interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto);

☑ portabilità dei dati (qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati, su richiesta, l'Interessato riceverà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano e potrà trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del Titolare del Trattamento cui li ha forniti e, se tecnicamente fattibile, potrà ottenere che detta trasmissione venga effettuata direttamente da quest'ultimo);

☑ proposizione reclamo all' autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali – Garante Privacy). I diritti sopra indicati, anche in relazione ai dati trattati, possono essere esercitati su richiesta dell'Interessato con le modalità rese note sul sito istituzionale della SGDS ovvero utilizzando i seguenti riferimenti: SGDS Multiservizi S.r.l. - Rif. Privacy-DPO Via Vittorio Veneto, 5 - 63822 Porto San Giorgio (FM) oppure via e-mail: [dpo@sangiorgioservizi.it](mailto:dpo@sangiorgioservizi.it).

L'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali

## **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

La SGDS Multiservizi S.r.l., ai sensi dell'art. 37 del GDPR, ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (Data Protection Officer, in seguito "DPO") a cui l'Interessato può rivolgersi per richiedere qualsiasi necessità inerente alla tutela dei dati personali, esercitare i suoi diritti ai sensi del Regolamento UE n.2016/679, con le modalità descritte al precedente punto Diritti dell'Interessato. Il DPO è contattabile inviando una mail a: [dpo@sangiorgioservizi.it](mailto:dpo@sangiorgioservizi.it) o scrivendo a SGDS Multiservizi S.r.l. - Rif. Privacy-DPO Largo Carducci 8 - 63822 Porto San Giorgio (FM).

## **ATTESTAZIONE DEL CONSENSO**

La SGDS Multiservizi S.r.l., con sede Legale in Largo Carducci 8 - 63822 Porto San Giorgio (FM), richiede ai fini esclusivi di gestione della presente procedura di selezione la sottoscrizione della formula di consenso al trattamento dei dati contenuta nel fac simile di domanda.

## **NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto in questo avviso è fatto rinvio al codice civile e alle altre disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali applicabili.